

JU "STUDENTSKI CENTAR"
SARAJEVO
Broj: 01-361/26
Datum: 08.04.2026.god.



Javna ustanova "STUDENTSKI CENTAR" Sarajevo

Finansijski izvještaji na dan 31. decembar 2025. godine
zajedno sa Izvještajem nezavisnog revizora

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Izvještaj o odgovornosti Uprave	2
Mišljenje neovisnog revizora	3-5
Bilans uspjeha Javne ustanove Studentski centar Sarajevo	6
Bilans stanja Javne ustanove Studentski centar Sarajevo	7
Izvještaj o novčanim tokovima Javne ustanove Studentski centar Sarajevo	8
Izvještaj o promjenama na kapitalu Javne ustanove Studentski centar Sarajevo	9
Bilješke uz finansijske izvještaje	10-28

Izveštaj o odgovornostima Direktora

Direktor Ustanove je dužan osigurati da Finansijski izvještaji za 2025. godinu budu izrađeni u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate poslovanja Ustanove za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Direktor opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima. Iz tog razloga Direktor i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti Direktora obuhvaćaju jemstva:

- da su odabrane i zatim dosljedno primijenjene odgovarajuće računovodstvene politike;
- da su prosudbe i procjene razumne;
- da su primijenjeni važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje iskazano i objašnjeno u Finansijskim izvještajima; te
- da su Finansijski izvještaji pripremljeni po načelu nastavka poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Ustanova nastaviti svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Direktor također mora osigurati vođenje prikladnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba, s prihvatljivom tačnošću odražavati Finansijski položaj Ustanove. Direktor je također odgovoran za čuvanje imovine Ustanove, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

V.D. Direktorica Ustanove



Ingrid Kadrić

Javna ustanova Studentski centar Sarajevo

Aleja Bosne Srebrene b.b.

Sarajevo

Bosna i Hercegovina

16.03.2026. godine

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi, Upravnom odboru i vlasniku Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja **Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo (Ustanova)** izloženih na stranicama 6. do 28., koji se sastoje od Bilansa stanja na dan 31. decembra 2025. godine, Bilansa uspjeha, Izvještaja o promjenama na kapitalu i Izvještaja o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i bilješki uz finansijske izvještaje.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji prikazuju fer i istinito u svim značajnim aspektima finansijski položaj **Javne ustanove Studentski centar Sarajevo** na dan 31.12.2025. godine, rezultate njena poslovanja, gotovinski tok i promjene na kapitalu za period tada završen u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u dijelu o Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni, te da čine odgovarajuću osnovu za naše mišljenje. Neovisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Poseban naglasak

Bez kvalifikovanja našeg mišljenja skrećemo Vašu pažnju na:

- ✓ Bilješku broj 1., uz finansijske izvještaje a u vezi činjenice da je Nadzorni odbor Ustanove imao mandat do 26.08.2025. godine, nakon čega novi sastav Nadzornog odbora nije imenovan. Također, direktor Ustanove nije imenovan na mandatni period od četiri godine, već su funkciju direktora u kontinuitetu obavljala lica imenovana u svojstvu vršioca dužnosti. Upravni odbor Ustanove je u određenim periodima također imenovan u statusu vršioca dužnosti na mandat od tri mjeseca.
- ✓ Bilješku broj 14., uz finansijske izvještaje a u vezi neriješenih imovinsko pravnih odnosa nad nekretninama kojima Ustanova upravlja i stiče prihode iz djelatnosti. U dijelu nekretnina koje Ustanova izdaje u zakup nije izvršena reklasifikacija u skladu sa pravilima MRS 40 – Ulaganje u *nekretnine*.
- ✓ Bilješku broj 19., uz finansijske izvještaje, a u vezi neusaglašene vrijednosti upisanog kapitala u sudskom registru i stanja kapitala u finansijskim izvještajima Ustanove.
- ✓ Bilješku broj 25. pod c), uz finansijske izvještaje, a vezano za pokrenute aktivne i pasivne sudske sporove kao i moguće efekte potencijalnih obaveza po osnovu okončanja sporova.

Neograničenost nastavka poslovanja

Finansijski izvještaji Ustanove pripremljeni su primjenom računovodstvenog načela vremenske neograničenosti poslovanja. Primjena ovog računovodstvenog načela je prikladna, osim ako Uprava ili organ upravljanja namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje, ili ako nema realnu alternativu nego da to učini. Kao dio naše revizije finansijskih izvještaja, zaključili smo da je primjena računovodstvenog načela vremenske neograničenosti poslovanja od strane Uprave prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja Ustanove prikladna.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su pitanja koja su, prema našoj profesionalnoj prosudbi, bila od najvećeg značaja za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Ključna revizijska pitanja su ona izabrana pitanja koja smo komunicirali sa Upravom, ali nemaju namjeru predstavljati sva pitanja koja smo raspravljali. Ta se pitanja trebaju raspravljati u kontekstu revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i izražavaju mišljenja o tima finansijskim izvještajima te ne izražavamo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija, koje obuhvataju Izvještaj Uprave. Ostale informacije ne uključuju finansijske izvještaje, te se naše mišljenje ne odnosi na njih niti obuhvata bilo kakvo izražavanje uvjerenja u pogledu ostalih informacija. Naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su podložne pogrešnim prikazivanjem. Ukoliko na bazi provedenih revizijskih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama dužni smo izvjestiti o tim činjenicama. Na bazi provedenih procedura u reviziji, nismo stekli uvjerenje da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, te u ovom pogledu nemamo nikakve značajne činjenice koje smatramo prigodnim za objavu.

Odgovornost uprave i onih koji su zaduženi za nadzor

Uprava je odgovorna za sastavljanje finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, kao i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje okolnosti vezanih uz vremensku neograničenost poslovanja, osim ako uprava namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego to učiniti. Oni koji su zaduženi za nadzor su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja Ustanove.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati revizorov izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je veći nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i odražavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumjevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Ustanove.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava od strane uprave.
- Zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljenoj na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi svoje poslovne aktivnosti u doglednoj budućnosti.

Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugom i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kad odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba saopštiti u našem izvještaju, jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice saopštavanja nadmašile dobrobit javnog interesa od takvog saopštavanja.

ZUKO d.o.o. Sarajevo, Džemala Bijedića 185

Sarajevo, 16.03.2026. godine

ovlaštani revizor
Nermija Zuko

[Redacted signature]



direktor
Ferid Ekinović

[Redacted signature]

BILANSA USPJEHA
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2025. GODINE
 (izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2025.	31.12.2024.
Prihodi iz ugovora s kupcima		5.555.320	5.239.128
Prihodi iz ugovora sa kupcima	3.	5.555.320	5.239.128
Ostali prihodi i dobici		3.260.839	2.980.923
Prihodi od dugoročne nefinansijske imovine		0	0
Dobici od finansijske imovine		0	0
Neto dobici od prodaje materijala		378	85
Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		90	864
Prihodi od dividendi		0	0
Finansijski prihodi		557	0
Ostali prihodi i dobici	4.	3.259.814	2.979.974
Poslovni rashodi		8.977.376	8.414.451
Nabavna vrijednost prodane robe	5.	766.906	801.813
Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku	6.	6.383	(789)
Troškovi sirovina i materijala	7.	97.096	152.571
Troškovi energije i goriva	7.	1.060.643	868.247
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	8.	6.067.189	5.570.099
Amortizacija	9.	240.412	243.285
Troškovi primljenih usluga	10.	503.844	496.540
Ostali poslovni rashodi i troškovi	11.	234.903	282.685
Ostali rashodi i gubici		114.668	36.929
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine		0	0
Gubici od finansijske imovine		0	0
Rashodi od prodaje materijala, neto		0	0
Troškovi rezervisanja		0	0
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		0	0
Finansijski rashodi	12.	14.278	23.266
Ostali rashodi i gubici	13.	100.390	13.663
Rezultat perioda		(275.885)	(231.329)
Porez na neto dobit perioda		0	0
Neto rezultat perioda		(275.885)	(231.329)
Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		0	0
Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		0	0
Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		0	0
Izveštaj o ostalom ukupnom rezultatu		0	0
UKUPNI REZULTAT		(275.885)	(231.329)
Ukupan rezultat koji pripada Vlasnicima matice		(275.885)	(231.329)
Vlasnicima manjinskih interesa		0	0

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Ustanove dana 03.03.2026. godine



BILANS STANJA NA DAN 31. DECEMBAR 2025. GODINE
(izraženo u KM)

	Bilješke	31.12.2025.	31.12.2024.
IMOVINA			
Dugotrajna imovina		6.347.724	6.513.391
Materijalna imovina	14.	6.347.724	6.513.391
Nematerijalna imovina		0	0
Imovina s pravom korištenja		0	0
Ulaganja u zavisne subjekte		0	0
Finansijska imovina po amortizovanom trošku		0	0
Odgođena porezna imovina		0	0
Kratkotrajna imovina		1.726.086	1.037.638
Zalihe	15.	203.934	174.858
Potraživanja od kupaca	16.	865.592	644.100
Potraživanja po finansijskim najmovima		0	0
Novac i novčani ekvivalenti	17.	96.478	206.433
Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja	18.	553.452	5.617
UKUPNO IMOVINA		8.073.810	7.551.029
KAPITAL	19.	3.606.857	3.882.742
Upisani kapital		179.965	179.965
Akumulirana dobit		3.934.106	3.934.106
Akumulirani gubitak		(231.329)	0
Rezultat tekuće godine		(275.885)	(231.329)
Dugoročne obaveze		1.105.534	1.187.153
Odgođeni prihod	20.	809.693	821.946
Rezervisanja	21.	295.841	365.207
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja		0	0
Kratkoročne obaveze		3.361.419	2.481.134
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	22.	2.656.754	1.897.128
Odgođeni prihod		0	31.654
Rezervisanja		0	0
Obaveze za porez na dobit		0	0
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	23.	704.665	552.352
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		8.073.810	7.551.029

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Ustanove dana 03.03.2026. godine

Uprava



IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2025. GODINE
 (izraženo u KM)

	31.12.2025.
Rezultat tekućeg perioda	(275.885)
Amortizacija nematerijalnih sredstava	0
Amortizacija materijalnih sredstava	240.412
Gubici od otuđenja materijalnih i nematerijalnih sredstava	0
Ostala usklađivanja za negotovinske stavke	0
Povećanje / smanjenje zaliha	(29.076)
Povećanje / smanjenje potraživanja od kupaca	(221.492)
Povećanje / smanjenje ostalih potraživanja	(547.835)
Povećanje / smanjenje aktivnih razgraničenja	0
Povećanje / smanjenje obaveza iz poslovanja	759.626
Povećanje / smanjenje ostalih obaveza	152.313
Povećanje / smanjenje pasivnih vremenskih razgraničenja	(113.273)
Povećanje / smanjenje novca iz poslovnih aktivnosti	(35.210)
Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	0
Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	0
Prilivi iz osnova kamata	0
Prilivi od dividendi i učešća u dobiti	0
Prilivi iz ostalih ulagačkih aktivnosti	0
Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	(74.745)
Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	0
Odlivi iz osnova ostalih ulagačkih aktivnosti	0
Povećanje / smanjenje novca iz ulagačkih aktivnosti	(74.745)
Povećanje / smanjenje osnovnog kapitala	0
Primljena pozajmljena sredstva / povrat pozajmljenih sredstava	0
Odliv iz osnova isplaćenih dividendi	0
Ostali tokovi od finansijske aktivnosti	0
Povećanje novca iz finansijskih aktivnosti	0
Povećanje novca	(109.955)
Novac na početku perioda	206.433
Novac na kraju perioda	96.478
Neto povećanje / smanjenje gotovine	(109.955)

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Ustanove dana 03.03.2026. godine



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
ZA PERIOD OD 1. JANUARA 2025. GODINE DO 31. DECEMBRA 2025. GODINE
(izraženo u KM)

	Upisani kapital	Akumulirani gubitak	Akumulirana dobit	Rezultat tekuće godine	Ukupno
Stanje na dan 31.12.2024.	179.965	0	3.934.106	(231.329)	3.882.742
Raspored rezultata prethodne godine	0	(231.329)		231.329	0
Rezultat tekuće godine	0	0	0	(275.885)	(275.885)
Stanje na dan 31.12.2025.	179.965	(231.329)	3.934.106	(275.885)	3.606.857

Ovi izvještaji odobreni su i potpisani od Uprave Ustanove dana 03.03.2026. godine



1. Profil Ustanove

Javna ustanova "Studentski centar" Sarajevo (Ustanova) funkcioniše kao samostalna ustanova koja pruža usluge smještaja i ishrane studenata sa područja Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH (izuzev Sarajevskog kantona). Registrovana je na osnovu Odluke o preuzimanju osnivačkih prava od strane Skupštine Kantona Sarajevo iz 2000. godine.

Pravni položaj Ustanove, djelatnost, organizacija, upravljanje, uslovi finansiranja, korištenje sredstava za rad i druga pitanja značajna za obavljanje registrovane djelatnosti uređena su usvojenim aktom - Pravila Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo usvojena od strane Upravnog odbora ustanove (iz 2012 godine i nova Pravila iz oktobra 2017. godine). Na nova Pravila, nadležno Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, dalo je saglasnost svojim aktom, broj:11-05-38-275333/17 od 19.10.2017. godine. Skupština Kantona Sarajevo preuzela je prava osnivača Ustanove Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Studentski centar Sarajevo u dijelu kojim se obezbjeđuje životni standard studenata.

Puni naziv: Javna ustanova "Studentski centar" Sarajevo

Skraćeni naziv: JU "Studentski centar" Sarajevo

Sjedište: Aleja Bosne Srebrne bb Sarajevo, Sarajevo – Novi Grad

Matični broj Ustanove koji se vode u sudskom registru je: 65-05-0003-09;

Ugovoreni (upisani) kapital: 0 KM;

Tokom 2025. godine nije bilo promjena u vezi kapitala Ustanove.

Djelatnost Ustanove

U skladu sa Pravilima Ustanove osnovna djelatnost Ustanove je obezbjeđenje smještaja i ishrane redovnih studenata Univerziteta u Sarajevu, a svojim drugim djelatnostima Ustanova doprinosi poboljšanju životnog standarda studenata odnosno poboljšanju materijalnih i drugih uslova za život i rad studenata u toku studija.

Ustanova je registrovana za direktne poreze pod ID brojem: 4200458760008 i za indirektno poreze pod brojem: 200458760008.

Unutrašnja organizacija

Prema Pravilima Ustanove i Pravilniku o radu sa organizacijom, sistematizacijom radnih mjesta, plaćama i drugim naknadama radnika Ustanove donešenim od strane Upravnog odbora, definisana je slijedeća organizacija rada Ustanove:

I Sektor ishrane i smještaja:

1. Poslovna jedinica Ishrana
2. Poslovna jedinica Smještaj

II Sektor uslužnih i servisnih djelatnosti

Skraćene značajne računovodstvene politike

1. Poslovna jedinica upravljanja objektima ,
2. Poslovna jedinica Ugostiteljstvo
3. Poslovna jedinica Turizam
4. Poslovna jedinica Studentski servis

III Stručne službe

IV Samostalni odjeli

Uposlenici

Na dan 31.12.2025. godine ukupan broj zaposlenih bio je 185.

Upravni odbor Ustanove

1. Armin Ibričić kao član imenovan 16.01.2025. godine
2. Hadžan Konjo kao član imenovan 16.01.2025. godine
3. Admir Fatić kao predsjednik istekao mandat 26.08.2025. godine
4. Senada Škamo kao članu istekao mandat 26.08.2025. godine
5. Lamija Sivić kao članu istekao mandat 26.08.2025. godine

VD Upravni odbor Ustanove

1. Admir Fatić kao vd predsjednik imenovan 02.10.2025. godine
 2. Jasmin Ćesir kao vd član imenovan 02.10.2025. godine
 3. Edina Čišić kao vd član imenovana 02.10.2025. godine
- imenovani su mandat od tri mjeseca.

Nadzorni odbor Ustanove

1. Aida Bakarević kao predsjednik podnijela ostavku kada su preostalim članovima NO istekao mandat.
2. Aida Musić Čopelj kao članu istekao mandat 26.08.2025. godine
3. Samra Kordić kao članu istekao mandat 26.08.2025. godine

Odgovorno lice u Ustanovi

1. Ammar Demić kao VD direktor u mandatu od 24.07.2024. godine do 04.02.2025. godine
2. Ingrid Kadrić kao VD direktor u mandatu od 12.02.2025. godine do 12.08.2025. godine
3. Refik Ožegović kao VD direktor u mandatu od 25.08.2025. godine do 24.02.2026. godine
4. Ingrid Kadrić kao VD direktor od 25.02.2026. godine

2. Računovodstvene politike

Osnove računovodstva

Ustanova vodi računovodstvene evidencije u domaćoj valuti (konvertibilna marka KM) i u saglasnosti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS) koje je izdao Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Osnova za sastavljanje finansijskih izvještaja

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, poslovne knjige se vode i finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa računovodstvenim standardima koji su u procesu usklađivanja sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Finansijski izvještaji su sastavljeni prema konceptu istorijskih troškova.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, u Federaciji Bosne i Hercegovine primjenjuju se Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI) koji su prevedeni na BH jezik od strane ovlaštenog računovodstvenog tijela. Novi Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH broj 15/21) usvojen je 24. februara 2021. i u primjeni je od marta 2021. godine.

Ustanova primjenjuje sve MSFI sa dopunama i tumačenjima standarda koji su objavljeni od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC) i Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB), te prevedeni na BH jezik u Federaciji Bosne i Hercegovine na dan 31. decembar 2005. godine i čije se izmjene i usvajanje novih standarda konstantno objavljuju na službenoj stranici Saveza računovođa i revizora Federacije Bosne i Hercegovine.

Prezentacija finansijskih izvještaja zahtjeva od rukovodstva korištenje najboljih mogućih procjena i razumnih pretpostavki. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih izvještaja, a budući stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procijenjenih iznosa

Ustanova je postojeće računovodstvene politike uskladila sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji uključuju i Međunarodne računovodstvene standarde (MRS).

Koncept nastavka poslovanja

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, koji podrazumijeva da će Ustanova nastaviti da posluje u neograničenom periodu u predvidivoj budućnosti.

Valuta izvještavanja

Finansijski izvještaji Ustanove su sastavljeni u KM. Važeći kurs KM na dan 31. decembra 2025. godine bio je 1,95583 KM za 1 Euro.

Uporedni podaci

Uporedni podaci predstavljaju podatke iz finansijskih izvještaja Ustanove za 2024. godinu.

Dugotrajna imovina

Nematerijalna imovina uključuje ulaganja u softverske aplikacije, licence i ulaganja u tuđa stalna sredstva, iskazana po istorijskom trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti. Ustanova primjenjuje linearnu metodu amortizacije kroz procijenjeni vijek trajanja od 5 godina.

Dugotrajna materijalna imovina iskazana je po historijskom trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode tokom procijenjenog vijeka upotrebe pojedinog sredstva.

Period amortizacije, uz primjenu godišnjih amortizacionih stopa u rasponu od **0,80 % do 33,33 %**, utvrđen je prema procijenjenom vijeku trajanja sredstava kako slijedi:

Građevinski objekti	20 do 125 godina
Pomoćni objekti	10 do 20 godina
Parking prostor Nedžarići	6 godina
Sportski objekti	50 godina
Računarska oprema, ostala oprema i kancelarijski namještaj	3 do 31 godina
Transportna sredstva	5 do 20 godina

Troškovi zamjene većih dijelova dugotrajne materijalne imovine Ustanove, koji povećavaju njen kapacitet ili značajno produžuju korisni vijek upotrebe, kapitaliziraju se. Značajni sastavni dijelovi su rezervni dijelovi čija vrijednost učestvuje sa više od 30% u ukupnoj vrijednosti sredstva.

Prag značajnosti za građevinske objekte KM 20.000 za ostalu materijalnu imovinu KM 1.500. Prag značajnosti za nematerijalnu imovinu je 10.000 KM.

Vrijednosno usklađenje stalnih sredstava

Knjigovodstveni iznos stalnih sredstava, osim odgođenih poreznih sredstava, pregledava se na svaki datum bilansa kako bi se utvrdilo postoje li naznake umanjenja vrijednosti. Ako takve indikacije postoje, za imovinu se procjenjuje nadoknadivi iznos. Prilikom procjenjivanja da li ima bilo kakvih pokazatelja da je došlo do umanjenja vrijednosti sredstava, Ustanova u obzir uzima slijedeće pokazatelje u skladu sa MRS 36- Umanjenje vrijednosti imovine:

Vanjski izvori informacija

a) tokom razdoblja, značajan pad vrijednosti sredstava, više nego se očekivalo kao rezultat proteka vremena i normalne upotrebe;

Skraćene značajne računovodstvene politike

(b) značajne promjene su nastale tijekom razdoblja ili će nastati u bliskoj budućnosti sa negativnim efektom na subjekt, u tehnološkim, tržišnim, ekonomskim ili zakonskim uvjetima u kojima posluje ili na tržištu kojem je dato sredstvo namijenjeno;

(c) tržišne kamatne stope ili druge tržišne stope povrata od ulaganja povećane su tokom razdoblja, a ta će povećanja vjerojatno utjecati na diskontnu stopu koja se koristi u izračunavanju vrijednosti u upotrebi imovine i značajno će smanjiti nadoknativi iznos imovine;

(d) knjigovodstvena vrijednost neto imovine subjekta je viša od njegove eskontne cijene na tržištu (tržišna kapitalizacija).

Interni izvori informacija

(e) postoji dokaz zastarjelosti ili fizičkog oštećenja sredstva;

(f) značajne promjene su se dogodile tokom razdoblja ili će se dogoditi u bliskoj budućnosti sa negativnim učinkom na subjekt, u obimu ili načinu na koji se imovina koristi ili očekuje koristiti. Te promjene obuhvaćaju imovinu koja se stavlja van upotrebe, planove za prestanak ili rekonstrukciju poslovanja kojem imovina pripada, planove za prodaju imovine prije ranije očekivanog datuma, i ponovnu procjenu korisnog vijeka upotrebe imovine kao ograničenog radije nego neograničenog;

(g) postoji dokaz iz internih izvještaja koji pokazuje da ekonomski učinak imovine već je ili će biti lošiji nego se očekuje.

Gubici od umanjena priznaju se u bilans uspjeha.

Ulagačke nekretnine

Ulagačke nekretnine predstavljaju dugoročnu imovinu ili njene dijelove koji su namijenjeni za ostvarivanje najma ili su nabavljene sa namjerom ostaviravanja kapitalne dobiti.

Ulagačke nekretnine se priznaju kao sredstvo samo u slučaju izvjesnosti priliva budućih ekonomskih koristi od tog ulaganja i kada se cijena tog ulaganja može tačno utvrditi.

U slučaju posjedovanja kombinovane nekretnine, kao ulagačke i redovne (poslovne nekretnine će se priznavati po MRS 40-Ulaganja u nekretnine, ukoliko je dio za redovnu poslovnu djelatnost površinom manji od 20% u odnosu na ukupnu površinu nekretnine.

Mjerenje nakon početnog priznavanja dugoročne ulagačke nekretnine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti.

Zalihe

Zalihe se sastoje pretežno od zaliha robe, proizvoda, sirovine i materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara.

Zalihe robe i proizvoda u maloprodjanim objektima se vode po prodajnim cijenama. Zalihe sirovina i materijala su iskazane po trošku nabavke. Zalihe robe i proizvoda u skladištu se

vode po nabavnim cijenama. Tehnika utvrđivanja nabavne vrijednosti/cijene koštanja zaliha utvrđuje se primjenom metode prosječnog ponderisanog troška.

Najmanje na dan svakog bilansa stanja, vrši se procjena i svođenje na neto prodajnu vrijednost svih zaliha.

Pri procjeni neto prodajne vrijednosti polazi se od najpouzadnijih dokaza kojima se u trenutku procjene raspolaže. Smanjenje prodajne cijene na aktivnom tržištu, neupotrebljivost / opadanje kvaliteta, tehnološka zastarjelost i sl.

Stvarima sitnog inventara smatraju se predmeti čiji je vijek upotrebe do godinu dana. Kao dopunski kriterij se uzima pojedinačna vrijednost niža od 250 KM. Otpis sitnog inventara otpisuje se 100% u momentu stavljanja u upotrebu, a isknjižavanje kada se inventar rashoduje. Prag značajnosti za zalihe je 3.000 KM.

Potraživanja

Potraživanja od prodaje i druga potraživanja iz poslovnih odnosa priznaju se po nominalnoj vrijednosti. Najmanje na kraju svakog bilansa stanja vrši se procjena vrijednosti potraživanja i utvrđuje realna vrijednost koristeći pri tome slijedeće faktore:

- likvidnost i solventnost partnera,
- povijesti otplaćivanja obaveza,
- ekonomski trendovi u datom trenutku,
- Sniženje kreditnog rejtinga dužnika.

Ispravka vrijednosti potraživanja i svođenje na stvarnu vrijednost vrši se na teret rashoda Ustanove. Prag značajnosti za potraživanja je 1.000 KM.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti sastoje se od gotovine na računima u bankama i blagajnama Ustanove. Novac u banci (tzv. depozitni novac) i blagajni (tzv. Gotovinski novac) predstavlja monetarnu stavku koja je odmah raspoloživa, pa se bilansira u visini njene nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije.

Porez na dobit

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obaveze i odložene porezne obaveze.

Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu, u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije Bosne i Hercegovine. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti perioda iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Ustanove izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilansa stanja.

Odložena porezna obaveza priznaje se kao oporeziva privremena razlika. Utvrđuje se tako što se važeća ili očekivana porezna stopa primjeni na oporezive privremene razlike (metoda obaveza).

Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će ekonomske koristi pritjecati u Ustanovu i kada je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti. Prihodi od prodaje priznaju se u neto iznosu. Prihodi se vrjednuju po fer vrijednosti naknade koja je primljena ili se potražuje, pri čemu se uzima u obzir iznos svakog diskonta i rabata, kao i za iznos svih drugih popusta koji su odbreni kupcu. Kada se pružanje usluga može pouzdano procijeniti, prihodi povezani s tom transakcijom se priznaju srazmjerno stepenu izvršenja usluga na datum bilansa stanja. Step en izvršenja posla se utvrđuje u razmjeri nastalih troškova koji su direktno vezani za pružanje usluge.

Naknade za zaposlene

Kratkoročne naknade

Ustanova plaća u ime zaposlenih penziono i zdravstveno osiguranje koje se obračunava na bruto plaće, kao i poreze na plaće koji se obračunavaju na iznos neto plaće. Ustanova ove doprinose plaća penzionom i zdravstvenom fondu Federacije Bosne i Hercegovine prema propisanim stopama tokom godine.

Također, naknade za topli obrok, regres i putne troškove se isplaćuju sukladno lokalnim propisima. Ovi troškovi terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće.

Obaveze za penzije i ostale naknade

Ustanova, u normalnom toku poslovanja, plaća u ime zaposlenih penziono osiguranje sukladno lokalnim propisima. Svi doprinosi plaćeni penzionom osiguranju terete bilans uspjeha u periodu na koji se odnose plaće. Ustanova nema nikakvih drugih penzionih šema ili naknada nakon prestanka zaposlenja i shodno tome, nema drugih obaveza po osnovu penzija zaposlenih.

Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju kada se ima obaveza koja je nastala na osnovu prošlih događaja, te je vjerojatno da će se tražiti podmirenje obaveze. Rezervisanja se diskontiraju na sadašnju vrijednost, gdje je efekat materijalan. Pri ukidanju rezervisanja moguće je primjeniti bruto princip tj. Iskazivanjem prihoda od ukidanja rezervisanja u punom iznosu i rashoda u punom iznosu. Ustanova nema iskazana rezervisanja za sudske sporove.

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze se iskazuju po nabavnoj vrijednosti koja predstavlja fer vrijednost cijene robe koju treba platiti u budućem periodu i primljenih usluga. Obaveze se preispituju najmanje na svaki dan bilansa stanja.

Dugoročne obaveze se ne uvećavaju za kamate predviđene i obračunate u ugovorima i dokumentima o zaduženju.

Skraćene značajne računovodstvene politike

Prag značajnosti za obaveze je 1.000 KM.

Donacije

Odobrene donacije priznaju se kao prihod po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Uslovljene donacije sve do momenta ispunjavanja uslova vode se kao odloženi prihodi a tada kada se ispune uslovi priznaju kao prihod.

Donacije vezane za sredstva, uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilansu uspjeha na sistemskoj i racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva.

Događaji nakon datuma bilansa

Događaji nakon datuma bilanse, koji daju dodatne informacije o položaju Ustanove na dan bilanse, odražavaju se u finansijskim izvještajima (usklađivanje događaja na datum bilansa). Događaji nakon datuma bilansa koji ne utiču na stavke u finansijskim izvještajima objavljuju se u bilješkama ako su materijalno značajni.

3. Prihodi iz ugovora sa kupcima

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Prihodi od prodaje robe	109.788	175.262
Prihodi od prodaje proizvoda	3.147.987	2.981.274
Prihodi od prodaje usluga	2.297.545	2.082.592
Prihodi iz ugovora sa kupcima	5.555.320	5.239.128

4. Ostali prihodi i dobiti

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Prihodi od premija, subvencija i sl.	12.882	3.140
Prihodi od zakupa	1.857.697	1.456.935
Prihodi od donacija	23.020	26.456
Prihodi iz namjenskih izvora	1.322.800	1.449.504
Ostali prihodi po drugim osnovama	1.199	0
Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	1.775	0
Otpis obaveza i ukidanje rezervisanja i sl.	38.281	5.400
Prihodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih perioda	2.160	38.539
Ostali prihodi i dobiti	3.259.814	2.979.974

Prihodi iz namjenskih izvora KM 1.322.800 najvećim dijelom se odnose na redovno finansiranje troškova Ustanova od strane Kantona Sarajevo u iznosu od KM 1.200.000.

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi za tekući period iznose KM 8.977.376, dok su navedeni rashodi prethodnog perioda iznosili KM 8.414.451. Struktura spomenutih rashoda tekućeg perioda je prikazana u nastavku:

5. Nabavna vrijednost prodane robe

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Nabavna vrijednost prodane robe	766.906	801.813
Nabavna vrijednost prodane robe	766.906	801.813

6. Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	0	(789)
Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	6.383	0
Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku	6.383	(789)

7. Troškovi materijala, energije i goriva

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Utrošene sirovine i materijal	97.096	152.571
Utrošena energija i gorivo	1.060.643	868.247
Troškovi materijala, energije i goriva	1.157.739	1.020.818

8. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Troškovi plaća	4.961.408	4.614.264
Troškovi naknada plaća	50.292	66.601
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	1.054.260	882.017
Troškovi naknada članovima odbora i sl.	1.229	5.356
Troškovi i naknada ostalim fizičkim licima	0	1.861
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica	6.067.189	5.570.099

9. Amortizacija

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Troškovi amortizacije	240.412	243.285
Amortizacija	240.412	243.285

10. Troškovi primljenih usluga

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Troškovi transportnih usluga	8.391	6.000
Troškovi usluga održavanja	214.471	197.863
Troškovi neproizvodnih usluga	280.982	292.677
Troškovi primljenih usluga	503.844	496.540

11. Ostali poslovni rashodi i troškovi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Troškovi reprezentacije	85	0
Troškovi premija osiguranja	9.281	10.590
Troškovi platnog prometa	1.855	1.892
Troškovi poštanskih i telekomunikac. usluga	126.993	155.985
Troškovi poreza, naknada, taksi i sl.	89.261	98.027
Troškovi članskih doprinosa i sl.	0	4.110
Ostali nematerijalni troškovi	7.428	12.081
Ostali poslovni rashodi i troškovi	234.903	282.685

12. Finansijski rashodi

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Rashodi od kamata	14.278	23.266
Finansijski rashodi	14.278	23.266

13. Ostali rashodi i gubici

Opis	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2025. (KM)	12 mjeseci za godinu završenu 31.12.2024. (KM)
Vrijednost otpisanih potraživanja	19.096	0
Rashodovanje na zalihama materijala i robe i ostali rashodi	22.976	13.465
Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina	58.318	198
Ostali rashodi i gubici	100.390	13.663

14. Dugotrajna materijalna imovina

Tabela materijalnih sredstava za period 01.01.2025. do 31.12.2025. godine (izraženo u KM)				
Opis	Građevine	Oprema, kancelarijski namještaj i transportna sredstva	Investicije u toku	Ukupno
Nabavna vrijednost 1.1.2025. godine	19.386.847	1.712.284	0	21.099.131
Nabavke u tekućem periodu	0	0	74.745	74.745
Prenos sa investicija u toku	0	74.745	(74.745)	0
Smanjenje	0	0	0	0
Stanje 31.12.2025.	19.386.847	1.787.029	0	21.173.876
Akumulirana amortizacija 01.01.2025. godine	(13.119.190)	(1.466.550)	0	(14.585.740)
Amortizacija za 2025. godinu	(143.620)	(96.792)	0	(240.412)
Otpis ili reklasifikacija	0	0	0	0
Stanje 31.12.2025.	(13.262.810)	(1.563.342)	0	(14.826.152)
Sadašnja vrijednost 01.01.2025. godine	6.267.657	245.734	0	6.513.391
Sadašnja vrijednost 31.12.2025. godine	6.124.037	223.687	0	6.347.724

Ustanova u svojim knjigama evidentira sljedeće značajne nekretnine:

- ✓ Nekretnine na Bjelavama (ukupno 7 paviljona-objekata) - državno vlasništvo, udio Univerzitet u Sarajevu;
- ✓ Nekretnine u Nedžarićima (tzv. novi i stari dom) - državno vlasništvo i Kanton Sarajevo;
- ✓ Poslovni prostor u Titovoj 38D - državno vlasništvo, pravo raspolaganja RO Studentski centar Sarajevo.
- ✓ Nekretnine na Vracama -državno vlasništvo pravo raspolaganja Studentski centar Vladimir Perić Valter i
- ✓ Poslovni prostor u ulici Azize Šaćirbegović broj 24 - upisano vlasništvo u korist JU Studentski centar Sarajevo.

Ustanova iznajmljuje značajan dio objekta u Nedžarićima i to najvećim dijelom sljedećim zakupcima:

Zakupci	površina m2	cijena po m2
Kantonalna agencija za privlačenje stranih investicija i privatizaciju (zakup)	289,00	11,54
Kanton Sarajevo - stručna služba za zajedničke poslove Kantona Sarajevo (zakup)	1.657,50	11,54
Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo	2.008,70	11,54
JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS	289,00	11,54
Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH sarajevo (objekat A - suteren, prizemlje, 1, 2, 3,4 i 5	4.478,00	11,54
BiH Ministarstvo sigurnosti, Agencija za policijsku potporu	830,00	11,54

Također, Ustanova prefakturiše gore navedenim zakupcima režijske troškove po m².

Objekat na Vracama Ustanova iznajmljuje kupcu BH MAARIF d.o.o. Sarajevo, (Hasiba Brankovića 2a). Površina koja se iznajmljuje 3.660m² po cijeni od 6,1538KM/m². Ugovor traje na 20 godina počev od 22.03.2022. godine.

Poslovni prostor u ulici Titova 38d Ustanova iznajmljuje kupcu Central Office d.o.o. Sarajevo. Površina koja se izdaje 122m² po cijeni od 12KM/m². Ugovor o zakupu traje do 15.03.2030. godine.

Poslovni prostor u ulici Azize Šaćirbegović Ustanova iznajmljuje kupcu FEF export import d.o.o. Sarajevo. Površina koja se iznajmljuje 130m² po cijeni od 15,46KM/m². Ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme.

Ustanova nije reklasifikovala nekretnine koje izdaje u zakup u skladu sa zahtjevima MRS-40 *Ulaganja u nekretnine*.

15. Zalihe

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Sirovine i materijal	126.792	139.494
Autogume i ambalaža	2.025	2.025
Alat i sitan inventar	539.330	500.999
Ispravka vrijednosti zaliha	(468.314)	(478.055)
<i>Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar</i>	<i>199.833</i>	<i>164.463</i>
Roba u kantinama	14.715	43.198
Ukalkulisani RUC	(8.476)	(26.526)
Ukalkulisani PDV -e	(2.138)	(6.277)
<i>Roba u skladištu</i>	<i>4.101</i>	<i>10.395</i>
Zalihe	203.934	174.858

Zalihe materijala se evidentiraju po nabavnim cijenama, a utrošak materijala po metodi prosječne cijene. Ustanova je propisala računovodstvenim politikama otpis sitnog inventara i auto guma u upotrebi metodom 100% otpisa.

16. Potraživanja od kupaca

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Potraživanja od kupaca u zemlji	865.592	644.100
Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca u zemlji	165.197	147.152
Ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja u zemlji	(165.197)	(147.152)
Potraživanja od kupaca	865.592	644.100

Kupac	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)
Kanton Sarajevo služba za zajedničke poslove	144.202
Kantonalna uprava za inspeksijske poslove	124.138
Općina Novi Grad	115.785
Ministarstvo obrazovanja i nauke SBK	109.800
BH Maarif d.o.o.	79.056
Institut za istraživanje Univerziteta u Sarajevu	55.332
Federalno ministarstvo obrazovanja i znanosti	54.064
Spring Invest d.o.o.	30.099
Central Office d.o.o.	27.272
Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH	20.093
Ministarstvo obrazovanja, nauke Unsko - sanskog kantona	18.711
Kantonalna agencija za privlačenje stranih investicija	15.953
Media-Art	12.768
Ukupno:	807.273
Na navedene kupce se odnosi	93,26%

Saldo kupaca na dan 31.12.2025. godine je confirmisan u procentu od 58%.

17. Novac i novčani ekvivalenti

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Transakcijski račun - domaća valuta	95.452	167.230
Transakcijski račun - strana valuta	1.026	39.203
Novac i novčani ekvivalenti	96.478	206.433

Ustanova ima otvorene transakcijske račune u domaćoj valuti kod sljedećih banaka: Raiffeisen banka d.d. Sarajevo. Ustanova ima otvoren devizni račune kod Raiffeisen banka d.d. Sarajevo.

18. Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Potraživanja od zaposlenih	3.786	3.997
Potraživanja iz budžeta Kantona Sarajevo	540.000	0
Ulazni PDV na koji nije stečeno pravo odbitka	9.666	1.620
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	553.452	5.617

Ustanova je potpisala Ugovor sa Kantona Sarajevo – Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade o namjenskom korištenju sredstava za sufinansiranje djelatnosti Studentskog centra Sarajevo za 2025. godinu. Ustanovi se doznačavaju sredstva za sufinansiranje troškova zaposlenih koji su angažovani naposlavljanjem smještaja i ishrane studenata u iznosu od KM 1.200.000 za 12 mjeseci tekuće godine. Ugovor je potpisan 19.05.2025. godine.

19. Kapital

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Državni kapital	179.965	179.965
Akumulirana dobit	3.934.106	3.934.106
Akumulirani gubitak	(231.329)	0
Rezultat izvještajnog perioda	(275.885)	(231.329)
Kapital	3.606.857	3.882.742

Rješenjem o registraciji Ustanove u nadležni Općinski sud u Sarajevu nije upisana visina osnovnog kapitala odnosno upisan je kapital u iznosu od KM 0. Do dana izdavanja revizijskog izvještaja nije usklađena pozicija osnovnog kapitala iskazanog u nadležnom sudskom registru sa kapitalom iskazanim u poslovnim knjigama Ustanove. Za tekući period Ustanova je ostvarila negativan finansijski rezultat u iznosu od KM 275.885. Upravni odbor nije donio odluku o pokriću gubitaka na teret akumulirane dobiti do posljednjeg dana obavljanja revizije.

20. Odgođeni prihod

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Unaprijed naplaćeni odgođeni prihod	809.693	821.946
Odgođeni prihod	809.693	821.946

21. Rezervisanja

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Rezervisanja po započetim sudskim sporovima	295.841	365.207
Rezervisanja	295.841	365.207

22. Kratkoročne finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Dobavljači u zemlji	2.656.754	1.897.128
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	2.656.754	1.897.128

Dobavljač	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)
KJKP Sarajevogas d.o.o. Sarajevo	589.258
Bosna-Kom d.o.o. Gračanica	392.652
JP Elektroprivreda BH d.d. Sarajevo	158.168
Hydra d.o.o. Sarajevo	138.752
Vinojug d.o.o. Sarajevo	135.645
KJKP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Sarajevo	93.732
Grafikon d.o.o.	84.715
Zamkomerc d.o.o.	81.474
KJKP RAD d.o.o. Sarajevo	80.383
Lala i Lačo d.o.o. Bijeljina	78.065
Baum Paleta d.o.o.	64.447
MBA Centar d.o.o. Sarajevo	64.310
Vega Pak d.o.o.	57.796
Mujanovići d.o.o.	55.002
T.U.D. HEKO	46.237
Lifmont d.o.o.	45.482
Uslužnost	44.139
BH Telecom d.d. Sarajevo	41.022
EE Commerce d.o.o.	39.703
Defter d.o.o. Sarajevo	39.135
KCUS Sarajevo	38.648
Inter-Kom d.o.o.	24.950
Ukupno:	2.393.715
Na navedene dobavljače se odnosi:	90,10%

Saldo obaveza prema dobavljačima na dan 31.12.2025. godine je confirmisan u procentu od cca 72%.

23. Ostale kratkoročne obaveze

Opis	Za godinu završenu 31.decembra 2025. (KM)	Za godinu završenu 31.decembra 2024. (KM)
Obaveze prema zaposlenim	245.976	235.012
Obaveze za porez i posebne dažbine na plaće i naknade plaća	21.247	20.124
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	137.623	102.472
Obaveze za ostala neto primanja, naknade troškova i materijalna prava zaposlenih	157.784	25.969
Obaveze za naknade odborima	0	800
Obaveze za porez na naknade odborima	0	131
Obaveze za doprinose na naknade odborima	0	306
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	0	286
Ostale obaveze	91.673	96.393
Obaveze za razliku izlaznog i ulaznog PDV-a	36.950	19.966
Obaveze za ostale doprinose i članarine	13.266	47.539
Ostale obaveze za doprinose i druge dažbine	146	3.354
Ostale obaveze uključujući i razgraničenja	704.665	552.352

24. Transakcije se povezanim licima

Naziv povezanog lica	Pravni ili drugi osnov transakcije	Obaveze (KM)	Potraživanja (KM)	Prihodi (KM)	Rashodi (KM)
		Na dan 31.12.2025. prema navedenom povezanom licu		01.01.2025. - 31.12.2025. sa navedenim povezanim licem	
Direktor	Upravljanje	3.927	0	0	42.541 (neto plate)
Nadzorni odbor	Nadziranje	0	0	0	0
Upravni odbor	Upravljanje	0	0	0	0
Kanton Sarajevo	Osnivač - Ugovor	0	540.000	1.200.000	0

25. Potencijalne obveze

(a) Bankarske i druge garancije

Ustanova nema potencijalne finansijske obaveze u vezi sa bankarskim i drugim garancijama i po drugim osnovama, koje mogu nastati u redovnom toku poslovanja. Ne očekuje se da će doći do materijalno značajnih finansijskih obaveza. U toku redovnog poslovanja, Ustanova nije izdavala garancije trećim licima.

(b) *Oporezivanje*

Poreski sistem Bosne i Hercegovine je u procesu kontinuirane revizije i izmjena. Međutim, još uvijek postoje različita tumačenja poreskih propisa. U različitim okolnostima, poreski organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne poreske obaveze zajedno sa naknadnim zateznim kamatama i penalima. U BiH poreski period ostaje otvoren tokom 5 godina. Ustanova nije kontrolisana od strane nadležne Porezne uprave FBiH i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za 2025. godinu odnosno do dana izdavanja revizijskog izvještaja.

(c) *Sudski sporovi*

Prema izjavi Pravne službe, Ustanova vodi ukupno 18 sudskih sporova za naplatu potraživanja, čija ukupna vrijednost iznosi približno KM 162 hiljade. Od navedenog broja, za 5 sudskih sporova u vrijednosti od oko KM 69 hiljada procjenjuje se da su naplativi. Istovremeno, Pravna služba je ocijenila da potraživanja iz preostalih 13 sporova, u ukupnom iznosu od približno KM 93 hiljade, nisu naplativa te predlaže njihovo isknjiženje iz poslovnih knjiga.

Prema Izvještaju Advokata, Ustanova vodi tri spora za naplatu potraživanja približno KM 35 hiljada. Protiv Ustanove se vode 17 sporova u vrijednosti približno KM 670 hiljada.

26. Događaji nakon datuma bilansa

Nije bilo značajnih događaja nakon datuma bilansa.

Navedene bilješke uz finansijske izvještaje na stranama od 10. do 28. usvojene su od strane VD Direktorice 16.03.2026. godine.

VD Direktorica


